

# Klauzula informacyjna dla poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców w związku z zawartymi umowami

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Urząd informuje, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:** Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Tryb., w imieniu którego działa Dyrektor

Dane kontaktowe do :

- **Administradora** – I piętro PUP, pok.32 tel. 446474526; adres e-mail: [lopi@puppiotrkow.pl](mailto:lopi@puppiotrkow.pl)
- **Inspektora Ochrony Danych** - I piętro PUP, pok.22 tel. 446470343 lub 446474526 wew.220; adres e-mail: [lopi@puppiotrkow.pl](mailto:lopi@puppiotrkow.pl), [iod@puppiotrkow.pl](mailto:iod@puppiotrkow.pl);

2. **Pana/Pani dane osobowe**, przetwarzane będą w celu:

- Realizacji zawartej umowy, gdy została zawarta - zgodnie z art.6 ust.1 lit.b) RODO,
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze realizującym zadania związane z finansami publiczny, tj. m.in. dochodzenia roszczeń wynikających z zawartej umowy – art.6 ust. 1 lit. e RODO.

3. W związku z przetwarzaniem danych, w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane upoważnionym instytucjom oraz odbiorcom danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu PUP na podstawie zawartej z PUP umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności firmy wdrażające oprogramowanie, firmy serwisujące sprzęt informatyczny,
- podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską,
- członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Piotrkowie Trybunalskim,
- komornicy.

4. Przetwarzanie Pana/Pana danych osobowych, będzie miało miejsce przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a ich przechowywanie zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami archiwalnymi.

5. **Zgodnie z art. 15-21 w/w Rozporządzenia, przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych do państwa trzeciego.**

6. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą do chwili realizacji celu, do którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane na zasad określonych w instrukcji kancelaryjnej oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt, obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piotrkowie Tryb.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia umowy.

8. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, uzyskać można u pracownika prowadzącego sprawę lub Inspektora Ochrony Danych.

9. W przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa., ul. Stawki 2.

**Administrator**  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Piotrkowie Tryb.  
Dorota Cudzych