

**Projekt „Samodzielni - Przedsiębiorczy”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa VIII Zatrudnienie, Działanie VIII.3 Wsparcie przedsiębiorczości
Poddziałanie VIII.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych**

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „*Samodzielni-Przedsiębiorczy*”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020 Oś priorytetowa VIII *Zatrudnienie*, Działanie VIII.3 *Wsparcie przedsiębiorczości*, Poddziałanie VIII.3.1 *Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych*.

§ 2

Projekt realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim w okresie od 01.11.2018 r. do 30.09.2020 r.

§ 3

Biuro projektu mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Dmowskiego 27, pok. 37.

§ 4

1. Celem głównym projektu jest uruchomienie działalności gospodarczej przez 28 osób bezrobotnych będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy zarejestrowanych w PUP w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Cel szczegółowy projektu to:
 - a) zwiększenie liczby trwałych, nowopowstałych przedsiębiorstw (start-upów).
3. Formy wsparcia zaplanowane w projekcie:
 - a) indywidualne rozmowy z doradcą zawodowym dla kandydatów do projektu,
 - b) szkolenie z zakresu przedsiębiorczości dla 40 osób,
 - c) wsparcie doradcze dla 40 osób,
 - d) wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla 28 osób.
4. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba w wieku 30 lat i więcej (tj. począwszy od dnia swoich 30 urodzin) zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piotrkowie Trybunalskim jako bezrobotna, zamieszkująca na obszarze powiatu piotrkowskiego spełniająca przynajmniej jeden z niżej wymienionych warunków :
 - a) 50 lat i więcej,
 - oznacza osobę w wieku począwszy od dnia swoich 50 urodzin i więcej,
 - b) będąca osobą długotrwale bezrobotną,
 - oznacza osobę faktycznie pozostającą bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu (do okresu tego zaliczany jest również okres pozostawania bez pracy przed rejestracją w urzędzie pracy),
 - c) będąca kobietą,
 - d) będąca osobą z niepełnosprawnościami, przez co rozumie się:
 - osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
 - zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,
 - całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,

- niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia
 - bądź osobę z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:
 - chorą psychicznie (wykazującej zaburzenia psychiatryczne),
 - upośledzoną umysłowo,
 - wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym,
 - e) będąca osobą o niskich kwalifikacjach,
 - rozumie się przez to osobę mającą wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osobę bez wykształcenia, osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym.
 - f) będąca bezrobotnym mężczyzną w wieku 30-49 lat. (Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat stanowić mogą do 20% uczestników projektu).
5. Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która:
- a) Otrzymała bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
 - b) Korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
 - c) W okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu posiadała wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, i była zarejestrowana jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym i prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów.
 - d) W ciągu 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu miała zawieszoną działalność gospodarczą.
 - e) Jest rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.
 - f) Jest współnikiem spółki osobowej i posiada co najmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej.
 - g) Zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
 - h) Pełni funkcję prokurenta.
 - i) W okresie 12 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - Odmówiła bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy;
 - Przerwała z własnej woli szkolenie, staże, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
 - Po otrzymaniu skierowania nie podjęła szkolenia, przygotowanie zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
 - j) W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku była karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny.

- k) Złożyła wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- l) Została ukarana karą zakazu dostępu do środków: o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- m) Posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego i jest wobec niej prowadzona egzekucja.
- n) Była karana za przestępstwo skarbowe.
- o) Nie korzysta z pełni praw publicznych.
- p) Nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych.
- q) Stanowi personel projektu, jest wykonawcą (chodzi o wykonawcę w rozumieniu rozdziału 3 pkt 1 ppkt ii wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
- r) Z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów, pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub w związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu.

§ 5

1. Rekrutacja prowadzona będzie w **dwóch terminach**:
 - I tura od **01.11.2018r. do 16.11.2018r.**
 - II tura **01.04.2019r. do 15.04.2019r.**
2. Miejscem rekrutacji będzie biuro projektu, wyodrębnione i oznaczone pomieszczenie.
3. W trakcie rekrutacji do uczestnictwa w projekcie zostanie wybrana łącznie grupa 40 osób (I tura- 20 osób, II – tura 20 osób).
4. Osoba przystępująca do projektu składa formularz rekrutacyjny, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
5. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz regulaminem przyznawania wsparcia.
6. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny (komputerowo lub pismem odręcznym drukowanym). Formularze niekompletne, nieczytelne, nie podpisane lub zawierające niewypełnione rubryki zostaną odrzucone.
7. Osoba, której formularz odrzucono z przyczyn formalnych, nie ma możliwości uzupełnienia braków. Na etapie oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
8. Formularz rekrutacyjny należy złożyć w biurze lub przesłać do biura projektu **w terminie do 16.11.2018 r. do godziny 15:00 – I tura, w terminie do 15.04.2019 r. do godziny 15:00 – II tura.** W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do realizatora projektu.
9. Każdy formularz otrzyma indywidualny numer ewidencyjny.
10. Formularz, który wpłynie po terminie, nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
11. Wzór formularza dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.puppiotrkow.pl.

§ 6

1. Za proces rekrutacji odpowiada czteroosobowa Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora PUP.
2. Na podstawie informacji zawartych w złożonym formularzu rekrutacyjnym oraz w bazie bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Piotrkowie Trybunalskim, na *Karcie oceny formalnej formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 2)*, zostanie zweryfikowana kwalifikowalność kandydata i przynależność do grupy preferowanej:
 - a) osób powyżej 50 roku życia;

- b) osób długotrwale bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej;
 - c) osób niepełnosprawnych w wieku 30 lat i więcej;
 - d) osób o niskich kwalifikacjach w wieku 30 lat i więcej;
 - e) kobiet w wieku 30 lat i więcej.
3. Za przynależność do jednej lub kilku grup preferowanych w projekcie, wymienionych w ust. 2 przyznane zostaną dodatkowe punkty, po 1 za przynależność do każdej grupy, max. 5 punktów.
 4. Osoba spełniająca wymogi formalne zostanie telefonicznie poinformowana o wyniku oceny oraz zaproszona na rozmowę z doradcą zawodowym (wyniki oceny formalnej zostaną opublikowane w biurze projektu oraz zamieszczone na stronie internetowej www.puppiotrkow.pl, z wykorzystaniem indywidualnych numerów ewidencyjnych).
 5. Niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym zamyka drogę udziału w projekcie.
 6. Doradca zawodowy zbada predyspozycje przedsiębiorcze kandydata do uczestnictwa w projekcie (np. test Performance, Kwestionariusz Zainteresowań Zawodowych, Test do samooceny) oraz wyda opinię na druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu, dotyczącą zaplanowania kariery zawodowej, kwalifikacji, doświadczenia, predyspozycji psychofizycznych określonych na podstawie testów i ćwiczeń, przyznając punkty w skali od 1 do 10.
 7. Po zakończeniu rozmów z doradcą zawodowym, aplikacja oceniana jest przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, w oparciu o następujące kryteria:
 - a) pomysł na biznes (przejrzystość i realność pomysłu biznesowego, szanse powodzenia, klarowność i zasadność planowanych wydatków i inwestycji) – w skali od 0 do 30 punktów,
 - b) kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata (w kontekście planowanej działalności gospodarczej) – w skali od 0 do 30 punktów.
 8. Członka Komisji Rekrutacyjnej nie może łączyć z osobą, której aplikację ocenia, stosunek faktyczny lub prawny tego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do jego bezstronności. W szczególności członek Komisji Rekrutacyjnej nie może łączyć z osobą, której aplikację ocenia, związek z tytułu:
 - a) małżeństwa,
 - b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - c) przysposobienia, opieki lub kurateli.
 9. W razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 8, członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do wyłączenia się z oceny aplikacji, której okoliczność dotyczy.
 10. Członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do nieujawniania informacji związanych z oceną aplikacji oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
 11. Przed przystąpieniem do oceny aplikacji członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i poufności.
 12. Ocena formularza dokonywana jest na *Karcie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego*, stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
 13. Ocena każdego kryterium jest uzasadniana pisemnie, opisem zawierającym co najmniej 5 zdań.
 14. Osoba, której formularz został oceniony, ma prawo wglądu w treść załączników nr: 2,3,4.
 15. Osoba, która nie uzyskała liczby punktów pozwalającej na zakwalifikowanie do dalszego udziału w projekcie, zostanie pisemnie powiadomiona o przyczynach odrzucenia jej aplikacji z podaniem uzasadnienia oraz wyniku punktowego oceny.
 16. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 7

1. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w projekcie decyduje liczba przyznanych punktów w ocenie formularza rekrutacyjnego (średnia z dwóch ocen merytorycznych + punkty za przynależność do grupy preferowanej + punkty doradcy zawodowego). Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów, mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.

2. Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia – 75 punktów.
3. Minimalna liczba punktów dających ocenę pozytywną – 37 punktów.
4. W przypadku tej samej liczby punktów, o udziale w projekcie decyduje kolejność zgłoszenia.
5. **20 osób** z najwyższą liczbą punktów na liście rankingowej I tury i **20 osób** z najwyższą liczbą punktów na liście rankingowej II tury to grupa docelowa, pozostałe z pozytywną oceną znajdą się na liście rezerwowej, na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoby zakwalifikowanej do projektu.
6. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestniczek i uczestników, Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.
7. Realizator projektu opublikuje listę rankingową zawierającą wyniki rekrutacji w siedzibie biura projektu oraz na stronie internetowej www.puppiotrkow.pl (z wykorzystaniem indywidualnych numerów ewidencyjnych), po zatwierdzeniu jej przez WUP w Łodzi.
8. Niezależnie od liczby przyznanych punktów, realizator projektu może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.
9. Osoba, która zakwalifikuje się do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu i podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie.

§ 8

1. Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy otrzymają:
 - a) wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane poprzez:
 - szkolenie z zakresu przedsiębiorczości (przewidziane dla 40 uczestników),
 - wsparcie doradcze- po zakończonym szkoleniu doradca zawodowy przeprowadzi doradztwo w zakresie sporządzania biznesplanów oraz wypełniania wniosków o udzielenie wsparcia (przewidziane dla 40 uczestników),
 - b) dotacje na podjęcie działalności gospodarczej, w wysokości 27 000,00 zł. (przewidziane dla 28 uczestników wyłonionych zgodnie z regulaminem przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości).
2. Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji projektu „Samodzielni - Przedsiębiorczy” oraz zmian harmonogramu działań w projekcie. O wszelkich zmianach PUP poinformuje osoby uczestniczące w projekcie w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, a także odpowiednich przepisów prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1) oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity z 2018r. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 i 1149),
- Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity z dnia 14 czerwca 2018r. Dz. U. z 2018r. poz. 1307),
- Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z dnia 30 stycznia 2018r. Dz. U. z 2018r. poz. 362),
- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 20 lipca 2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.),
- Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity z dnia 06.03.2018r. Dz. U. z 2018r. poz. 646 z późn. zm.),



- Ustawy o rachunkowości (tekst jednolity z dnia 30 stycznia 2018r. Dz. U. z 2018r. poz. 395 z późn. zm.),
- Ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity z dnia 13 października 2017r. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
- Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity z dnia 20 lipca 2018r. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn. zm),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 1380),
- Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z dnia 10 maja 2018r. Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.).

Piotrków Tryb., dnia 30.10.2018r.

Załączniki:

- Formularz rekrutacyjny – Załącznik nr 1,
- Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego – Załącznik nr 2,
- Opinia doradcy zawodowego – Załącznik nr 3,
- Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego – Załącznik nr 4.