

## **Zasady przyznawania środków z Rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w 2018r.**

1. Przedmiotowe zasady dotyczą zadań podejmowanych na podstawie art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, z późn. zm.) na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, finansowanych ze środków Rezerwy KFS i uwzględniają zapisy w/w ustawy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2014r., poz. 639) i rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2016r. poz. 2155).
2. Zaplanowane formy wsparcia:
  - a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
  - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
3. Środki na kształcenie ustawiczne będą przyznawane wyłącznie dla pracowników świadczących pracę na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz powiatu piotrkowskiego, z uwzględnieniem priorytetów przyjętych przez Radę Rynku Pracy:

Priorytet 1. Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

Priorytet 2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia
4. W ramach priorytetu 1. - wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w powiecie lub województwie zawodach deficytowych, możliwe będzie realizowanie tematów kształcenia zgodnych z dostępnym na stronie [www.barometrzwodow.pl](http://www.barometrzwodow.pl) wykazem prognozowanych w 2018 roku zawodów deficytowych, tzn.:
  - a) dla województwa łódzkiego: fryzjerzy, kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych, krawcy i pracownicy produkcji odzieży, kucharze, magazynierzy, operatorzy mechanicy sprzętu do robót ziemnych, pielęgniarki i położne, spawacze, ślusarze;
  - b) dla powiatu piotrkowskiego i miasta Piotrkowa Trybunalskiego: blacharze i lakiernicy samochodowi, fryzjerzy, inżynierowie chemicy i chemicy, kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych, kosmetyczki, krawcy i pracownicy produkcji odzieży, kucharze, lakiernicy, lekarze, magazynierzy, masarze i przetwórcy ryb, mechanicy maszyn i urządzeń, mechanicy pojazdów samochodowych, monterzy

instalacji budowlanych, monterzy konstrukcji metalowych, ogrodnicy i sadownicy, operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych, operatorzy obrabiarek skrawających, opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej, pielęgniarki i położne, pomoce kuchenne, pracownicy ds. rachunkowości i księgowości, pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych, pracownicy przetwórstwa metali, pracownicy przetwórstwa spożywczego, pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie, robotnicy budowlani, robotnicy obróbki drewna i stolarze, rolnicy i hodowcy, spawacze i ślusarze.

5. W ramach priorytetu 1. możliwe jest finansowanie kształcenia ustawicznego wyłącznie w zakresie umiejętności ściśle zawodowych, o ile są one powiązane z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym; nie przewiduje się finansowania tzw. „kompetencji miękkich”.
6. W ramach priorytetu 2. Sfinansowanie może być kształcenie osób powyżej 45 roku życia. Decyduje wiek osoby w momencie składania wniosku przez pracodawcę.
7. Wnioski o przyznanie środków będą przyjmowane w szczegółowo określonych terminach naboru. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
8. W ramach określonego naboru, należy złożyć wniosek dotyczący form kształcenia ustawicznego, których rozpoczęcie planowane jest najpóźniej do 30.11.2018r.
9. Dofinansowanie może zostać przyznane wyłącznie na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
10. Pracodawca składa odrębny wniosek dla każdego kierunku kształcenia.
11. W przypadku planowanej przez pracodawcę realizacji szkoleń w różnych terminach, należy złożyć odrębny wniosek dla każdego planowanego terminu szkolenia.
12. W przypadku kursów kończących się egzaminami, urząd nie będzie finansował egzaminów poprawkowych.
13. Urząd rozpatruje wyłącznie wnioski złożone w terminie naboru wraz z wymaganymi załącznikami.
14. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni, do jego poprawienia.
15. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
  - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
  - b) niedołączenia wymaganych załączników.
16. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy urzędem a pracodawcą, dotyczące przedmiotu sprawy. Celem negocjacji jest ustalenie ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasad zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
17. Przy rozpatrywaniu wniosku urząd uwzględnia:
  - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków Rezerwy KFS na dany rok;
  - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego, wskazanej do sfinansowania ze środków Rezerwy KFS, w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
  - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, finansowanej ze środków Rezerwy KFS, certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
  - e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
  - f) plany pracodawcy dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków Rezerwy KFS;
  - g) możliwość sfinansowania ze środków Rezerwy KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznanych limitów.
18. Urząd ocenia wnioski zgodnie z kartą oceny, stanowiącą załącznik nr 2 do Zasad.
  19. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, urząd uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków Rezerwy KFS, wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
  20. Koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia, związane z uczestnictwem w kształceniu, nie mogą być finansowane ze środków Rezerwy KFS.
  21. Mając na celu zapewnienie transparentności udzielonego wsparcia, Urząd nie będzie finansował kształcenia, które pracodawcy zamierzają samodzielnie realizować dla własnych pracowników.
  22. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  22. Nie jest możliwe finansowanie ze środków Rezerwy KFS staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.
  23. Ze środków Rezerwy KFS nie mogą być finansowane kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników, np. BHP.
  24. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.

25. W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do szkolenia, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie. W przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika, kurs nie podlega sfinansowaniu w przypadającej na niego części.
26. Wysokość przyznanych środków Rezerwy KFS nie może przekroczyć:
  - 1) 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku, na jednego uczestnika,
  - 2) w przypadku mikroprzedsiębiorstw 100%, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku, na jednego uczestnika;gdzie „przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązujące na dzień zawarcia umowy.
27. Wsparcie udzielone pracodawcy, ze środków Rezerwy KFS, stanowi pomoc de minimis. Łączna wartość pomocy de minimis dla pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat obrotowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro. Dokonując oceny wniosku, bierze się pod uwagę bieżący rok obrotowy oraz dwa poprzednie lata.
28. Pracodawca zobowiązany jest przedstawić Urzędowi oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
29. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
30. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Rezerwy KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do Urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
31. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków Rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli oraz prowadzić obserwację przebiegu finansowanej formy kształcenia ustawicznego.

32. Środki Rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie zostaną przyznane pracodawcy, który:
- a) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, lub
  - b) zalega z opłacaniem innych danin publicznych, lub
  - c) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne, lub
  - d) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.

Opracowali:  
Specjaliści ds. rozwoju zawodowego

Akceptacja :

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
w Piotrkowie Trybunalskim  
mgr Dorota Cudzich

<b>Karta oceny wniosku</b>			
<b>I. Ocena Formalna</b>			
		<b>Spełnia/nie spełnia</b>	<b>UWAGI</b>
1.	Wysokość dotychczas udzielonego wsparcia w ramach pomocy de minimis		
2.	Prawidłowość wypełnienia wniosku		
3.	Wymagane załączniki		
	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej.		
	Informacje o planowanej formie wsparcia		
	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.		
	Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis		
	Oświadczenie o nie zaleganiu		
	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis		
<b>II. Ocena merytoryczna</b>			<b>Opis</b>
1.	Zgodność wnioskowanych działań z priorytetami wydatkowania Rezerwy KFS:		
	Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;		
	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia		
2.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy (analizy własne PUP, barometr zawodów)		

3.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania, w porównaniu z kosztami podobnych usług na rynku	
4.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości usług	
5.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	
6.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym	
7.	Możliwość sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku	

Uwagi

.....  
.....  
.....  
.....

Sporządziła:

.....

DECYZJA DYREKTORA PUP

Wniosek rozpatrzono pozytywnie/ negatywnie \*

Przyznano dofinansowanie ze środków w wysokości: .....zł

.....  
Data i podpis Dyrektora PUP

.....  
\* niepotrzebne skreślić