

Dnia

.....
(pieczęć)

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim**

**W N I O S E K
o organizację prac społecznie użytecznych**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej . w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych z dnia 22 lipca 2011r. (Dz. U. Nr 155, poz. 921).

Informacja o planowanych pracach społecznie użytecznych

1. Zgłaszam możliwość zorganizowania prac społecznie użytecznych dla
bezrobotnych bez prawa do zasiłku

przez okres: od dnia do dnia

2. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych

ogółem oraz miesięcznie przez 1 bezrobotnego
bez prawa do zasiłku.

3. Rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych :

.....
.....
.....
.....
.....

4. Podmioty, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne:

(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna za kontakt)

.....
.....
.....
.....

5. Wysokość (stawka godzinowa) i termin wypłacanych bezrobotnym bez prawa do zasiłku świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych:

.....
.....
.....

6. Proponowana wysokość i termin refundacji z Funduszu Pracy świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych:

.....
.....
.....

7. Zobowiązujemy się niezwłocznie poinformować Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Tryb. oraz Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o każdej nieobecności (w tym o okresie udokumentowanej niezdolności do pracy) lub odmowie wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowanego bezrobotnego bez prawa do zasiłku.

.....
(pieczętka i podpis)

Załączniki do wniosku:

1. Upoważnienie gminy dla podmiotu, w którym będą organizowane prace społecznie użyteczne (ośrodek pomocy społecznej, organizacje lub instytucje statutowo zajmujące się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej).
2. Dokument potwierdzający pełnomocnictwo osoby do reprezentacji jednostki organizacyjnej (np. akt mianowania lub powołania, zaświadczenie, upoważnienie).
3. Lista bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych.