

**ZASADY UBIEGANIA SIĘ PRZEZ PRACODAWCĘ LUB PRZEDSIĘBIORCĘ O REFUNDACJĘ CZĘŚCI
KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIA, NAGRODY ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA
SPOŁECZNE SKIEROWANYCH PRZEZ URZĄD PRACY BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA.**

1. Refundacja może zostać przyznana Pracodawcy lub Przedsiębiorcy, który złoży wniosek o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia.
2. Do wniosku należy obligatoryjnie załączyć wymienione w nim załączniki.
3. Wniosek wraz z załącznikami musi być wypełniony w sposób czytelny, opatrzony datą i podpisany w miejscach do tego wyznaczonych.
4. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji.
5. Wnioski rozpatrywane są w kolejności wpływu.
6. **Na podstawie art. 150f ustawy** o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1065 ze zm.), Starosta może zawrzeć umowę, na podstawie której refunduje pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres do 12 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
7. Umowa, o której mowa wyżej, nie może zostać zawarta z pracodawcą/przedsiębiorcą, **u którego w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy.** Przedsiębiorca może ubiegać się o zawarcie umowy, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, **przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku** (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej).
8. W przypadku przedszkola i szkoły – wymagane jest prowadzenie działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
9. Pracodawca/Przedsiębiorca jest zobowiązany do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego bezrobotnego na okres **nie krótszy niż 27 miesięcy, na który składa się:**
 - **12 miesięczny okres refundacji części kosztów wynagrodzenia do wysokości 2.000,00 zł /brutto/+ składki na ubezpieczenie społeczne**
oraz
 - **12 miesięczny okres dalszego zatrudnienia, całkowicie finansowany przez pracodawcę/ przedsiębiorcę, przy zachowaniu pełnego wymiaru czasu pracy**
oraz
 - **3 miesięczny dodatkowy okres dalszego zatrudniania, całkowicie finansowany przez pracodawcę/ przedsiębiorcę.**
10. Pracodawca/przedsiębiorca zobowiązany jest do przedkładania, do dnia 20-go każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje refundacja, wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej, wraz z wymienionymi w umowie załącznikami.
11. Pracodawca/przedsiębiorca zobowiązany jest do przedkładania w terminie do 20-go dnia miesiąca, dokumentów potwierdzających dopełnienie warunku dotyczącego dalszego zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej wraz z miesięcznymi raportami imiennymi, za okres od 13 do 27 miesiąca zatrudnienia.

Dopuszcza się przekazywanie wyżej wskazanych dokumentów drogą elektroniczną, po uprzednim uzgodnieniu z doradcą klienta adresu email. **Niewywiązywanie się z terminowego przedkładania dokumentów może skutkować negatywną oceną Urzędu w przypadku ubiegania się o kolejne wsparcie środkami publicznymi;**

12. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego, w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 12 miesięcy, na zwolnione stanowisko pracy zostaje skierowany inny bezrobotny.
13. **Nie dopuszcza się rozwiązania umowy o pracę w drodze porozumienia stron (z inicjatywy pracodawcy/przedsiębiorcy). Rozwiązanie umowy o pracę, w formie o której mowa wyżej, jest równoznaczne z niewywiązaniem się przez pracodawcę lub przedsiębiorcę z warunku dotyczącego utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 27 miesięcy i spowoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy.**
14. W przypadku rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca uzyskaną pomoc w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymał zatrudnienia skierowanej osoby wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
15. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
16. W przypadku skorzystania przez skierowanego bezrobotnego, w okresie obowiązywania umowy, z **urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, ojcowskiego, wychowawczego, świadczenia rehabilitacyjnego**, Urząd skieruje do pracodawcy kolejną osobę bezrobotną, w celu zatrudnienia na czas zastępstwa.
17. Do okresu 27 miesięcy nie wlicza się przerw w zatrudnieniu, jak również urlopów bezpłatnych udzielonych pracownikowi, okresów nieusprawiedliwionej nieobecności, okresów tymczasowego aresztowania. W tym zakresie okres 27 m-cy zatrudnienia, będzie sumą okresów faktycznie przepracowanych.
18. **W ramach zawartej umowy o refundację, pracodawca/przedsiębiorca nie może zawrzeć umowy o pracę z bezrobotnym, który posiada status: małżonka, zstępnego, wstępnego oraz innej osoby - zamieszkałej pod tym samym adresem, co pracodawca lub przedsiębiorca i prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe.**
19. PUP w Piotrkowie Trybunalskim może dokonać refundacji za skierowanego bezrobotnego, zarejestrowanego w tutejszym Urzędzie.
20. Refundacja, jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
21. Urząd upoważniony jest do kontrolowania i żądania informacji dotyczących całokształtu zagadnień związanych z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego, w ramach przedmiotowej umowy.
22. Urząd zastrzega sobie możliwość zweryfikowania, w bazie danych ZUS, danych dotyczących okresów pozostawania w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych, zatrudnionych w ramach umowy.
23. Pracodawca zobowiązuje się udostępnić Urzędowi wszystkie niezbędne dokumenty związane z zatrudnieniem bezrobotnego oraz umożliwić przeprowadzenie stosownych kontroli.

Szczegółowe informacje można uzyskać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy pokój nr 13 lub pod nr tel. 44 6474526 wew. 138, 217, 218, 219.